

VAKEDno-2022-497**VATI-tilausjärjestelmän testauksen, käyttäjätietoselvityksien ja käyttöönoton tuen hankinta**

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue on ottamassa käyttöön VATI-tilausjärjestelmän. VATI on tietovarasto ja käyttöliittymä, joka kattaa ympäristöterveydenhuoltoon kuuluvat terveydensuojelulain ja elintarvikelain mukaiset tehtävät. VATI:ssa hallinnoidaan mm. valvontakohteita, -toimenpiteitä ja -suunnitelmia sekä tehdään näihin liittyvää seurantaa, raportointia ja kehittämistä sekä tehdään hyvinvointialueen tarviketilauksia.

VATI-tilausjärjestelmä kopioidaan Vantaan kaupungin nykyisestä versiosta ja järjestelmän käyttöönotto tähtää toiminnan jatkumiseen mahdollisimman pienin muutoksin hyvinvointialueelle. Järjestelmän käyttöönoton suhteen on kriittistä turvata hallittu käyttöönottoprojekti, jotta järjestelmä saadaan käyttöön 1.1.2023 alkaen. Hyvinvointialueen hankintavalmistelu on tunnistanut kiireellisiä tuen tarpeita tilausjärjestelmän käyttöönottoprojektia koskien, johon tarvitaan ulkopuolista konsulttiresurssia ja, jonka vuoksi tarjousta on pyydetty Deloitte Oy:lta.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön § 35 mukaan valmistelujohtajien tehtävänä on päättää sopimuksista, sitoumuksista, sekä hankinnoista 40 §:n mukaisesti. Hallintosäännön § 40 mukaan valmistelujohtajat, sote-valmistelun muutosjohtaja ja pelastustoimen muutosjohtaja päättävät alle 400 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista.

Päätös

Päätän hankkia hyvinvointialueelle Deloitte oy:n tarjouksen 13.10.2022 mukaisesti (Liite 1) VATI-tilausjärjestelmän testauksen, käyttäjätietoselvityksen ja käyttöönoton tuen palvelut. Hankinnan arvioitu kokonaisarvo on 56 550 euroa, joten kyseessä on hankintalaissa (1397/2016) säädetyn kansallisen kynnyсарvon alittavasta hankinnasta (pienhankinta), jonka vuoksi hankintaa ei kilpailuteta hankintalain mukaisesti.

Tiedoksi

Deloitte oy

Allekirjoitus

Mikko Hokkanen, hallintovalmistelujohtaja

Oikaisuvaatimus

§ 10

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:
Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo
PL 1000, 01301 Vantaa
kirjaamo.vantaanjakeravanhyvinvointialue@vantaa.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.